

De Stichting Omroep Muziek (SOM) is een productiehuis voor muziek bij de publieke omroepen met ongeveer 230 medewerkers. Binnen de organisatie van de SOM vallen onder andere het Radio Filharmonisch Orkest en het Groot Omroepkoor. Deze twee ensembles zijn bij uitstek ambassadeurs voor nieuwe en onbekende muziek, zowel in Nederland als daarbuiten. Wekelijks laten zij het publiek in de grote concertzalen van Nederland, evenals talloze luisteraars thuis via radio en internet, genieten van meesterwerken uit de klassieke muziek. Dit gebeurt onder meer tijdens de NTR Zaterdagmatinee, het AVROTROS Vrijdagconcert en het Zondagochtend Concert, die live te horen zijn op NPOklassiek. Daarnaast heeft de SOM een eigen gebouw aan de Heuvellaan in Hilversum, voorzien van talloze studio's voor repetities, opnamen en concerten, zakelijke verhuur en houden wij er kantoor samen met overige huurders zoals het Metropole Orkest, Globe Centrum voor Kunst en Cultuur en Festival Wonderfeel. Om alle faciliteiten en gebruikers van het gebouw zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, zijn wij op korte termijn op zoek naar een

Teamleider Facilitair fulltime

In deze 'spin in het web' functie ben je zichtbaar in alles en voor iedereen. Je stuurt de afdeling Facilitair van 7 medewerkers aan en bent verantwoordelijk voor de exploitatie van de ruimtes van het gebouw door acquisitie en afhandeling van culturele en bedrijfsevenementen.

Het gebouw is een Rijksmonument. Een belangrijke taak de komende jaren is groot onderhoud aan het pand. Het pand zal zowel aan de binnenkant als aan de buitenzijde grootschalig onderhoud krijgen. Dit onderhoud zal plaatsvinden waarbij de activiteiten in het gebouw doorgaan. Je vindt het een uitdaging om de planning van onderhoud met die van de SOM ensembles en overige huurders op elkaar af te stemmen.

De functie

- Als teamleider stuur je zo'n 7 medewerkers aan, voer je jaargesprekken en leid je afdelingsoverleggen.
- Je bent verantwoordelijk voor de studioplanning.
- Je houdt toezicht op een continue bemensing en evenwichtige roostering.
- Je beheert het budget, en legt hierover verantwoording af aan de Senior manager Bedrijfsvoering.
- Je bent verantwoordelijk voor afdelingsbrede inkoop en de afhandeling van correspondentie en facturen.
- Je adviseert de Senior manager Bedrijfsvoering bij het opstellen van huurovereenkomsten en gebruiksmogelijkheden van het studiocomplex.
- Je participeert in projecten voor (Europese) aanbestedingen.
- Je stelt samen met de facilitair coördinator en huismeester de (meerjaren)onderhoudsplannen voor het gebouw op en ziet toe op de uitvoering daarvan.
- Je zorgt voor goede interne afstemming en treedt regelmatig op als eventmanager om evenementen te begeleiden.
- Je bent accounthouder van belangrijke stakeholders van het gebouw (gemeente Hilversum, NPO).
- Je maakt onderdeel uit van het culturele netwerk in de Gemeente Hilversum.
- Je maakt deel uit van het managementoverleg binnen de SOM.

Wij vragen

- Een servicegerichte en enthousiasmerende persoonlijkheid.
- Afdelingsbreed kunnen kijken en handelen.
- Iemand die besluiten durft te nemen.
- Een goede en prettige communicator zowel mondeling als schriftelijk.
- Goede kennis van Nederlands en Engels.
- Ervaring met event- of projectmanagement is een pré.

Wij bieden

In aanvang bieden wij je een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar met de intentie om deze om te zetten in een vaste aanstelling bij wederzijds enthousiasme. De functie van Teamleider Facilitair is ingedeeld in salarisschaal K van onze eigen cao Stichting Omroep Muziek. Het salaris wat bij deze functie hoort is minimaal € 3.322,72 en maximaal € 4.746,74 bruto per maand op basis van 40 uur, exclusief 8% vakantietoeslag en een vaste eindejaarsuitkering van € 1.500,00 bruto per jaar op basis van 40 uur. Inschaling vindt plaats op basis van relevante werkervaring.

Medewerkers bij de SOM-krijgen 25 vakantiedagen, 24 ATV dagen en 3 vitaliteitsdagen bij een 40-urige werkweek. Verder kent SOM volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen en te scholen en bieden wij diverse faciliteiten om je duurzame inzetbaarheid en vitaliteit te vergroten. Als vanzelf is er ook een reiskosten- en thuiswerkregeling.

Wij verwelkomen sollicitaties van diverse en inclusieve kandidaten en moedigen iedereen aan om te solliciteren, ongeacht achtergrond, geslacht, leeftijd, religie of seksuele geaardheid.

Informatie:

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Paul Cornelisse, sr Manager Bedrijfsvoering, via telefoonnummer 06-22 92 81 78.

Reacties:

Zie je voor jezelf een toekomst bij de SOM, reageer dan! Je kunt je cv en motivatie uiterlijk **9 september 2024** per e-mail sturen naar sollicitatie@omroepmuziek.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.