

Vacature Stichting Omroep Muziek

voor een

Financieel Administrateur

28 – 32 uur per week

Startdatum in overleg

Verscholen tussen de lommerrijke villa's van Hilversum staat het markante gebouw van Stichting Omroep Muziek (SOM). Gebouwd in 1930 in de stijl van Het Nieuwe Bouwen, deed het jarenlang dienst als VARA-studio. Tegenwoordig is SOM eigenaar van het pand, dat behalve de eigen ensembles – het Radio Filharmonisch Orkest en het Groot Omroepkoor – ook onderdak biedt aan vaste huurders zoals het Metropole Orkest en muziekschool Globe.

Met zo'n 230 medewerkers is SOM hét productiehuis voor levende muziek bij de publieke omroepen. Op basis van afspraken met de NPO, NTR en AVROTROS verzorgen wij de productie van drie grote symfonische series voor NPO Klassiek: de NTR ZaterdagMatinee, het AVROTROS Vrijdagconcert en Het Zondagochtend Concert, in onder meer TivoliVredenburg en Het Concertgebouw.

De afdeling

De afdeling Financiële Zaken bestaat uit een Teamleider Financiële Zaken, een Administrateur, een Salarisadministrateur en een Medewerker Financiële Administratie.

Ter versterking van dit team zijn wij op zoek naar een enthousiaste en nauwkeurige Financieel Administrateur

Hoe ziet je werk eruit

De organisatie heeft behoefte aan een goede financiële informatievoorziening. Om dat te blijven waarborgen, is binnen de afdeling Financiële Zaken ruimte voor een gedreven Financieel Administrateur.

Als Financieel Administrateur ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de administratie binnen Stichting Omroep Muziek. Je zorgt er onder andere voor dat het grootboek up-to-date is, de balansdossiers op orde zijn, de btw-aangifte tijdig wordt ingediend en relevante kengetallen verzameld en onderhouden worden.

Samen met je collega's borg je het vier-ogen-principe op verschillende onderdelen.

De afdeling Financiële Zaken is een servicegerichte afdeling. Dat betekent dat je je proactief opstelt naar collega's van andere afdelingen, hen voorziet van financiële informatie en meedenkt over hoe zij beter in hun informatiebehoefte kunnen worden voorzien.

Wat ga je doen.

- Administratie van vaste activa;
- Registreren en verwerken van financiële transacties in het grootboek;
- Assisteren bij accountantscontroles;
- Betrokken zijn bij kwartaal- en jaarlijkse financiële afsluitingen;
- Opstellen van balansdossiers;
- Mede verantwoordelijk voor het maken van rapportages;
- Inboeken van bankafschriften, inkoop- en verkoopfacturen bij afwezigheid van collega's;
- Opstellen van (loon)journaalposten en memoriaalboekingen;
- Bijhouden van financiële kengetallen.

Dit breng je mee.

- HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- Sterk cijfermatig inzicht en analytisch vermogen;
- Ervaring met boekhoudsoftware **Wholesale** is een pré;
- Goede vaardigheid in **MS Excel**;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een echte teamspeler;
- De kerncompetenties: samenwerken, integriteit en verbinden.

Wij bieden.

- De functie van Financieel Administrator is ingedeeld in salarisschaal J van de cao Stichting Omroep Muziek;
- Brutosalaris tussen € 3.020,60 en € 4.315,14 per maand (op basis van 36 uur per week), met inschaling afhankelijk van relevante werkervaring;
- 8% vakantiegeld en een vaste eindejaarsuitkering van € 1.500 bruto per jaar (bij fulltime dienstverband);
- Een jaarcontract met de intentie tot een vast dienstverband bij een positieve evaluatie;
- 25 vakantiedagen en 3 vitaliteitsdagen (bij fulltime dienstverband);
- Naast je vakantiedagen bouw je ATV-uren (arbeidstijdverkortings) op, waardoor je het jaar door kunt genieten van extra vrije tijd;
- Ruime mogelijkheden voor scholing en ontwikkeling;
- Faciliteiten om duurzame inzetbaarheid en vitaliteit te stimuleren;
- Een aantrekkelijke thuiswerkregeling;
- Een gedreven team en werkomgeving waar jij jezelf kan zijn, wees welkom!

Interesse?

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan je **motivatie en cv uiterlijk 16 november 2025** per e-mail naar **frederique.blessing@omroepmuziek.nl**

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met **Angela Snoeij**, Teamleider Financiële Zaken, via **angela.snoeij@omroepmuziek.nl**.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.