

Dossier: 14.18507/SN

AKTE VAN OPRICHTING

Betreft: Stichting Vrienden van het Radio Filharmonisch Orkest

Heden, acht en twintig oktober tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. Wesley Robert Harris, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Barbara Jennifer van Ligten, notaris te Amsterdam:

1. de heer **Johannes Nicolaas Maria Zonderop**, wonende te 1214 BR – Hilversum, Rozenstraat 65, geboren te Leiden op zes en twintig — september negentienhonderd vier en zestig, zich legitimerend met — paspoort nummer NWJ7460B6, afgegeven te Hilversum op acht en — twintig november tweeduizend dertien, geldig tot acht en twintig — november tweeduizend achttien, gehuwd; _____
2. mevrouw Iryna Dmitrivna Verhulst-Davidova, woonplaats kiezende te 1016 BP Amsterdam, Herengracht 164, geboren te Tsjerkasy op elf — maart negentienhonderdnegenenvijftig, gehuwd, zich legitimerend met paspoort nummer NYJ666516, afgegeven te Alphen aan den Rijn op — zestien juni tweeduizend twaalf, geldig tot zestien juni tweeduizend — zeventien, werkzaam ten kantore van genoemde notaris mr. Barbara – Jennifer van Ligten, _____ handelend als schriftelijk gevolmachtigde, blijktens een aan deze akte gehechte onderhandse akte van volmacht, van: _____ de heer **Daan Frederik Potjer**, wonende te 1075 CN Amsterdam, — Koninginneweg 173 2, geboren te Groningen op zeven juni _____ negentienhonderd twee en zeventig, zich legitimerend met _____ identiteitskaart nummer IL9B81JK3, afgegeven te Amsterdam op zes en twintig maart tweeduizend tien, geldig tot zes en twintig maart — tweeduizend vijftien, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en — daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Radio — Filharmonisch Orkest.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Hilversum.** _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het ondersteunen van alle activiteiten van het Radio Filharmonisch — Orkest (RFO), het publiek te verbreden en mensen te binden met de — muziek van het Radio Filharmonisch Orkest. De stichting biedt onder — andere financiële en organisatorische steun, onderneemt educatieve —

- en innovatieve projecten en organiseert activiteiten die het publiek —
 nauwer bij het orkest betrekken. Ook stelt de stichting zich de —
 bevordering van muziekbeoefening en muzikale ontwikkeling in —
 Nederland tot doel; —
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande
 in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —

Artikel 3 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
 stellen aantal van ten minste drie bestuurders. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In —
 vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur —
 kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
 penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester —
 kunnen door één persoon worden vervuld. —
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij —
 treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een —
 volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt
 herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde —
 bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene
 in wiens vacature hij werd benoemd. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur
 zijn bevoegdheden. —
5. Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere —
 bestuurders: —
 - a. geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de —
 vierde graad bestaat; en/of —
 - b. geen huwelijks relatie danwel geregistreerd partnerschap bestaat;
 en/of —
 - c. geen duurzame gemeenschappelijke huishouding bestaat. —
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
 van hun functie gemaakte onkosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
 registergoederen. —
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van —

boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt zo mogelijk iedere drie maanden, maar ten minste eenmaal per zes maanden, een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet

- later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, —
 alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —
 volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de —
 eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze —
 een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, —
 bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
 bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de
 stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
 boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te
 maken, op papier te stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
 bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de
 op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op —
 een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits —
 de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der —
 gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd —
 beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
 gemaakt. —

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
 (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —
 bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in —
 een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
 vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
 komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende —
 akte te doen verlijden. —

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3.
 - a. Ingeval de stichting wordt ontbonden en de stichting is _____ gerangschikt als ANBI (algemeen nut beogende instelling) zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. _____
 - b. Ingeval het bestuur besluit tot ontbinding terwijl de stichting niet is gerangschikt als ANBI (algemeen nut beogende instelling) wordt – tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In _____ andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het _____ liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn – onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 _____ van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, – beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift _____ blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **een en dertig _____ december tweeduizend vijftien.** _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit **twee (2)** bestuurders, in tegenstelling tot _____ hetgeen vermeld staat in artikel 3.; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. genoemde heer **Johannes Nicolaas Maria Zonderop**, in de _____ functie van voorzitter; _____
 2. genoemde heer **Daan Frederik Potjer**, in de functie van _____ penningmeester en secretaris. _____

VOLMACHTEN

Van voormelde volmacht blijkt uit een (1) aan deze akte te hechten onderhandse akte.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om twaalf uur en vijf minuten.